

SCHEMA DI DOMANDA.

All'Ufficio Segreteria
dell'UNIONE PALVARETA NOVA
Via Busi n. 18
SAN GIOVANNI IN CROCE CR

**MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO -
CAT. GIURIDICO - ECONOMICA DA C1 A C5- 36 ORE SETTIMANALI
SETTORE SERVIZI SEGRETERIA E DEMOGRAFICI**

Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ il _____ / _____ / _____

(per i cittadini stranieri indicare anche lo Stato)

residente in _____ Via _____

tel. _____ / _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____

Presa visione dell'avviso

CHIEDE

Il trasferimento tramite mobilità volontaria presso l'Unione Palvareta Nova per ricoprire la posizione di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato - Cat. da C1 a C 5 C - 36 ore settimanali - presso il Settore Servizi di Segreteria e Demografici.

A tal fine dichiara:

di prestare servizio a tempo indeterminato presso _____
e a tempo pieno/parziale (indicare ore sett.) _____ nel cui organico è inquadrato in ruolo
con decorrenza dal _____ nella categoria C posizione economica _____, e nel
profilo professionale _____ (o indicare con precisazione la posizione equivalente)

di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

di avere prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

P.A. _____ periodo _____

Profilo professionale _____ Cat. _____

Ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego:

di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione

di possedere l' idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ di _____
il _____ con votazione _____

(qualora il diploma sia stato conseguito all'estero specificare altresì l'equipollenza a quello italiano ed allegare idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti)

che il preciso recapito cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente (compilare solo se diverso dalla residenza):

e - mail _____
cellulare _____ tel. _____
Via/Piazza _____ n. _____ cap. _____
Città _____ Prov. _____

di autorizzare l'Ufficio Segreteria, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, a raccogliere i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso e a trattarli, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;

di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso.

di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda

- a) copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità
- b) fotocopia patente cat. B
- c) nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza (o l'impegno del candidato a far pervenire, in caso di accettazione, il nulla osta stesso entro i dieci giorni successivi;
- d) il proprio curriculum vitae redatto, preferibilmente, su modello europeo;
- e) titolo di studio in copia autenticata (ovvero in autocertificazione)
- f) certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza

Data, _____

(firma autografa non autenticata)